

オリンパス企業年金基金 理事長 殿

老齢給付金(年金・一時金・繰下げ)選択申出 裁定請求書

■水色セルに入力しA4縦白黒印刷後、押印のうえ提出ください。【フリガナ】は自動入力されますので、異なる場合のみ修正入力ください

「フリガナ」は自動入力のため相違する場合は修正入力ください。

		提出日		「西暦/月/日」入力 yyyy/mm/dd					
(1) 従業員番号 (6ケタ)		「従業員番号」を6桁にて入力		(2) 定年年月日					
				「西暦/月/日」入力 yyyy/mm/dd					
(3) 氏名 〔戸籍名を記入ください〕		姓は人材情報登録の「戸籍の漢字」を入力 〔高〕〔濱〕〔崎〕〔吉〕等は人材登録漢字にて入力する 〔シャチハタ不可〕		(4) 性別 ○男性 ○女性					
				(5) 生年月日 (yyyy/mm/dd) 「西暦/月/日」入力					
(6) 住所 〔退職後の住所を記入ください〕		〒 「退職後の住所・電話番号」を入力 電話番号： XXX-XXXX-XXXX 携帯番号： XXX-XXXX-XXXX							
(7) 老齢給付金 受給方法の選択		選択パターン		一時金	年金	繰下げ	年金受給期間		
①～⑨の選択パターンより選択ください。 ③④⑤⑥の年金受給の場合は、受給期間を選択ください。 繰下げ選択の場合は、事務手続き上、65歳繰下げ満了後20年の年金受給としての処理となります。 (受給選択パターンの変更は可能です。)		○ ①繰下げ100%		—	—	100%	—		
		○ ②一時金100%		100%	—	—	—	—	
		○ ③年金100%		—	100%	—	—	○10年 ○15年 ○20年	
		○ ④一時金75%+年金25%		75%	25%	—	—	○10年 ○15年 ○20年	
		○ ⑤一時金50%+年金50%		50%	50%	—	—	○10年 ○15年 ○20年	
		○ ⑥一時金25%+年金75%		25%	75%	—	—	○10年 ○15年 ○20年	
		○ ⑦一時金75%+繰下げ25%		75%	—	25%	—	—	
		○ ⑧一時金50%+繰下げ50%		50%	—	50%	—	—	
		○ ⑨一時金25%+繰下げ75%		25%	—	75%	—	—	
(8) 振込先		①選択以外は入力		銀行	金融機関名称		支店名称		
◆繰下げ100%を選択の場合は記入不要です。 ◆「ゆうちょ」は以下条件を満たす場合のみ振込可能です。 ・総合口座通帳 ・記号の1桁目が「1」 5桁目が「0」 ・番号の8桁目が「1」 ・枝番が無い場合、枝番の入力は不要です。		○ 信用金庫		「銀行名」を入力		「支店・本店名」を入力			
		○ 信用組合						○支店 ○本店	
		○ 労働金庫		記号	枝番	番号	口座名義(カタカナ)		口座番号
		○ 農協						□氏名カナと同じ場合チェック	
		○ ゆうちょ		「ゆうちょ」選択のみ入力可能		「☑」or手入力		ゆうちょ以外は「口座番号」入力 (普通・総合口座のみ)	
(9) 該当するものに ☑チェックください		<input type="checkbox"/> 退職後、上記に転居します。 <input type="checkbox"/> 退職時に非居住者(海外勤務のまま退職)は、別途「非居住者の連絡票」を提出ください。 <input type="checkbox"/> 口座名義は、旧姓です。							
(10) その他連絡事項があれば記入ください。									
■この裁定請求書には以下の書類を添えてください。添付した書類に☑チェックください。									
<input type="checkbox"/>		生年月日に関する市区町村長の証明書(「本籍記載の住民票(マイナンバー非表示)」または「戸籍抄本」)							
<input type="checkbox"/>		退職所得の受給に関する申告書(申告年度・マイナンバーは記載不要)							
<input type="checkbox"/>		非居住者の連絡票(退職日に非居住者の方のみ提出ください)							
<input type="checkbox"/>		その他添付書類()							