

脱退一時金 裁定請求書
兼 取扱方法選択届

確定給付企業年金

オリンパス企業年金基金 理事長 殿

以下のとおり老齢給付金の裁定を請求します。

※選択箇所（□）は、✓ でご記入ください

(1) 提出日	令和 年 月 日			
(2) 氏名(戸籍名)	カナ 漢字	印 (シラビのみ不可)		
(3) 性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性			
(4) 生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	(5) 退職日 ※最終出社日ではありません		
(6) 退職後の住所	〒 <input type="checkbox"/> 現住所も上記と同じ <input type="checkbox"/> 上記に転居予定 (予定日:)			
(7) 電話番号	携帯: 自宅:			
(8) 脱退一時金の受取方法 ※①～④から選択してください。	選択	選択パターン	補足	
	<input type="checkbox"/>	① 一時金で受け取る	(9) 送金先 を記入ください	
	<input type="checkbox"/>	② 企業年金連合会に通算企業年金の原資として移換する	オリンパス企業年金基金にて手続きします	
	<input type="checkbox"/>	③ 下記の年金制度に移換する ・企業型確定拠出年金（転職先の企業型DC） ・個人型確定拠出年金（iDeCo） ・その他（転職先の確定給付企業年金、厚生年金基金） ただし、「移換申出書」を未提出のまま移換申出期限を過ぎた場合は移換不可となるため、一時金で受け取る	「移換申出書」を入手次第、オリンパス企業年金基金へ提出ください（移換申出期限：資格喪失日から1年） (9) 送金先 を記入ください （移換申出期限超過時の一時金受け取り用）	
<input type="checkbox"/>	④ 繰り下げる	60歳到達時に、年金・一時金を選択して受け取る（60歳到達前に一時金にて受け取りも可能）		
(9) 送金先 ※①③を選択の場合、記入ください。(②④は記入不要) ※口座は請求者ご本人名義に限る。 ※「ゆうちょ」は以下条件を満たす総合口座のみ。 ・記号の1桁目：1 5桁目：0 ・番号の8桁目：1	銀行等	フリガナ <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 労働金庫	フリガナ <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 本店	
		預金種目	口座番号	口座名義（カナ）
	ゆうちょ総合口座	記号	番号	口座名義（カナ）
		1 0	1	
(10) 該当するものを選択してください	<input type="checkbox"/> 退職日時点で非居住者（海外居住）です。 ※最終出社日時点ではありません <input type="checkbox"/> 口座名義は、旧姓です。			
(11) 退職事由を選択してください	<input type="checkbox"/> 自己都合退職		<input type="checkbox"/> ニューライフサポートプラン（自己都合扱い）	
	<input type="checkbox"/> 定年退職		<input type="checkbox"/> 社外転進支援制度（会社都合扱い）	
	<input type="checkbox"/> 会社都合退職（退職事由:)			
(12) その他 連絡欄				

この請求書には、下記の必要書類を添付ください。

- ◎ 本人確認書類として、下記のいずれか
- ☐ 運転免許証の写し ☐ パスポートの写し ☐ マイナンバーカード（顔写真のある面）の写し
- ☐ 退職所得の受給に関する申告書
- ☐ 非居住者についての連絡票 ※退職日に海外居住の方のみ