

# 【記入要領】 非居住者についての連絡票(基金型)

## 【届出印】

・当社への届出印(もしくは事務代行印)を押印ください。

## 【受給権者番号・受給権者氏名】

・非居住者の受給権者番号、受給権者氏名を記入ください。

## 【在住国名・住所】

・退職時に居住されていた国名、住所を記入ください。  
 ※中国・台湾等は漢字表記、その他の国はアルファベット表記で記入ください。

## 【連絡先】

・受給権者様宛のお支払通知書の送付先に○をしてください。「2. 在住国住所」を選択された場合は、上段に記入いただいた住所宛に郵送いたします。

## 【一時金計算の基礎となった勤続期間】

確定給付企業年金から支払う一時金(以下、一時金)の計算の基礎となった勤続期間を記入ください。※

## 【休職期間】

一時金の計算の基礎となった勤続期間から控除する休職期間を記入ください。※

## 【非居住者期間】

非居住者期間を記入ください。※

## 【国内勤続期間】

「一時金計算の基礎となった勤続期間」から「非居住者期間」と「休職期間」を控除した日数を記入ください。

## 【総勤続期間】

「一時金計算の基礎となった勤続期間」から「休職期間」を控除した日数を記入ください。

※暦日数も必ず記入ください。

## 確定給付企業年金

### 非居住者についての連絡票 (基金型)

記入日 平成 年 月 日

受給権者が非居住者に該当しますので、以下の給付に必要な情報を連絡します。

証券番号	証券番号、基金名、 理事長名を 記入ください。	届出印
基金名		
理事長名		

受給権者番号 (加入者番号)	受給権者氏名	(フリガナ)
在 住 国 名		
在 住 国 住 所		
送 付 先 (お支払通知書 送付先) ※あてはまる ものに○を してください。	1. 基金	2. 在住国住所
	3. 下記住所 ※下欄に記入ください。	
	(〒 - )	
	住 所 : _____	
	宛 名 : _____ 株 宛	
	電話番号: ( ) - _____	
一時金計算の 基礎となった 勤続期間	[入社(加入)日]	[退職(資格喪失)日]
	S+H ____年__月__日 ~ S+H ____年__月__日 (暦日数 ____日)	
休 職 期 間	(一時金計算の基礎となった勤続期間から控除する場合に記入ください。)	
	① S+H ____年__月__日 ~ S+H ____年__月__日 (暦日数 ____日)	
	② S+H ____年__月__日 ~ S+H ____年__月__日 (暦日数 ____日)	
	③ S+H ____年__月__日 ~ S+H ____年__月__日 (暦日数 ____日)	
非 居 住 者 期 間	① S+H ____年__月__日 ~ S+H ____年__月__日 (暦日数 ____日)	
	② S+H ____年__月__日 ~ S+H ____年__月__日 (暦日数 ____日)	
	③ S+H ____年__月__日 ~ S+H ____年__月__日 (暦日数 ____日)	
国 内 勤 続 期 間	(それぞれ休職期間控除後のものを記入ください。)	
	国内勤続期間 (暦日数 ____日) / 総勤続期間 (暦日数 ____日)	
納税管理人 (本人の代理人)	(〒 - )	
	住所: _____	
	氏名: _____	

## 【納税管理人】

納税管理人が決まっている場合は、納税管理人の住所と氏名を記入ください。決まっていない場合は氏名欄に「未定」と記入ください。