

脱退一時金 裁定請求書
兼 取扱方法選択届

確定給付企業年金

オリンパス企業年金基金 理事長 殿

以下のとおり老齢給付金の裁定を請求します。

※選択箇所（□）は、✓でご記入ください

(1) 提出日	令和 年 月 日			
(2) 氏名(戸籍名)	カナ 漢字	印 (シャチハタ不可)	(3) 性別 □ 男性 □ 女性	
(4) 生年月日	□ 昭和 年 月 日 □ 平成 年 月 日	(5) 退職日 ※最終出社日ではありません	令和 年 月 日	
(6) 住所	〒 □ 提出済の裁定請求書と同じ □ 提出済の住所から転居しました ※新住所を証明する書類の提出が必要			
(7) 電話番号	携帯： 自宅：			
(8) 脱退一時金の受取方法 ※①～③から選択してください。 ただし、加入者期間15年未満の方は③の選択不可。	選択	選択パターン	補足	
	□	① 一時金で受け取る（他制度への移換は取りやめます）	(9) 送金先 を記入ください	
	□	② 企業年金連合会に通算企業年金の原資として移換する	オリンパス企業年金基金にて手続きします	
□	③ 繰り下げる（加入者期間15年以上の方のみ選択可）	60歳到達時に、年金・一時金を選択して受け取る（60歳到達前に一時金にて受け取りも可能）		
(9) 送金先 ※①を選択の場合、記入ください。(②③は記入不要) ※口座は請求者ご本人名義に限る。 ※「ゆうちょ」は以下条件を満たす総合口座のみ。 ・記号の1桁目：1 5桁目：0 ・番号の8桁目：1	銀行等	フリガナ	□ 銀行 □ 信用金庫 □ 農協 □ 信用組合 □ 労働金庫	フリガナ
				□ 支店 □ 本店
		預金種目	口座番号	口座名義（カナ）
	普通（総合）			
	ゆうちょ総合口座	記号	番号	口座名義（カナ）
1 0			1	
(10) 該当するものを選択してください	□	口座名義は、旧姓です。		
(11) その他 連絡欄				

この請求書には、下記の必要書類を添付ください。

◎ 本人確認書類として、下記のいずれか

- 運転免許証の写し □ パスポートの写し □ マイナンバーカード（顔写真のある面）の写し
□ <転居された方のみ> 新住所が「（１）本人確認書類」に記載されていない場合、住民票（コピー可）
□ <確定拠出年金等、退職所得の受け取りがあった方のみ> 退職所得の源泉徴収票の写し