

確定給付企業年金

脱退一時金 裁定請求書 兼 取扱方法選択届

オリンパス企業年金基金 理事長 殿

下記の通り届け出ます。

加入者番号 (従業員番号)		年 月 日 提出									
(1) 氏 名 〔戸籍姓で記入〕	(フリガナ)		印 〔シャチハタ不可〕	(2) 性別	(3) 生 年 月 日						
				男 性 女 性	昭 和 平 成 令 和	年 月 日					
(4) 住 所	〒 ()										
	TEL(ご自宅) () — TEL(日中ご連絡先) () —										
(5) 脱退一時金の受給方法 〔右の□に○印を記入してください。〕			○	一時金受給へ変更する。 (退職後1年経過のため、ポータビリティ不可となります)							
(6) 受 取 方 法 給付の受け取り方法を選択し、必要事項を記入してください。 * 金融機関の振込先が記載されている種類に該当しない場合は金融機関の種類まで含めて記入してください。 * ゆうちょの「口座振込」は総合口座通帳の記号番号が1桁目「1」、5桁目「0」のもの以外はお取り扱いできません。	金融機関	(フリガナ)					(フリガナ)				
		銀行 信用金庫 農協 信用組合 労働金庫					支 店 本 店				
		預 金 種 目		口 座 番 号			口 座 名 義		(フリガナ)		
	普 通 (総 合)										
	ゆうちょ総合口座	ゆうちょ総合口座の記号・番号					口 座 名 義		(フリガナ)		
1				0					1		
(7) 該当する場合は○印		○	退職後、上記へ転居しました。 ※新住所を証明する書類の提出が必要です								
		○	口座名義は、旧姓です。								
(8) その他連絡事項											

■記入上の注意

「フリガナ」は、カタカナで正確に記入してください。

■この請求書には次の書類を添えてください。また添付する書類の左欄に○印を記入してください

添付有	書 類 名
☐	右記のいずれか ・運転免許証の写し ・パスポートの写し ・マイナンバーカード(顔写真のある面)の写し
☐	退職後転居の場合は、新住所を証明する書類として、下記のいずれか ・運転免許証(両面)の写し ・マイナンバーカード(顔写真のある面)の写し ・住民票(コピー不可)
☐	確定拠出年金等、退職所得の受け取りがあった方はその「源泉徴収票」(コピー可)
☐	その他添付書類()