【ポータ期限超過者】
（用紙16）

確定給付企業年金

脱退一時金 裁定請求書
兼　取扱方法選択届

オリンパス企業年金基金 理事長 殿

下記の通り届け出ます。

年　　月　　日 提出

加入者番号 (従業員番号)					
(1) 氏　　名	(フリガナ)	印	(2) 性別	(3) 生年月日	
			男性　女性	昭和　平成　令和	年　月　日
(4) 住　　所	〒(　　－　　) TEL(ご自宅)　(　　)　－ TEL(日中ご連絡先)　(　　)　－				
(5) 脱退一時金の受給方法 〔右の□に○印を記入してください。〕	○	一時金受給へ変更する。 （退職後1年経過のため、ポータビリティ不可となります）			

(6) 受取方法 給付の受け取り方法を選択し、必要事項を記入してください。 ＊金融機関の振込先が記載されている種類に該当しない場合は金融機関の種類まで含めて記入してください。 ＊ゆうちょの「口座振込」は総合口座通帳の記号番号が1桁目「1」、5桁目「0」のもの以外はお取り扱いできません。また、送金機能が付加されている口座以外はお取り扱いできません。	金融機関	(フリガナ) 銀行　信用金庫　農協　信用組合　労働金庫	支店 本店		
		預金種目	口座番号	口座名義	(フリガナ)
		普通（総合）			
	ゆうちょ総合口座	ゆうちょ総合口座の記号・番号		口座名義	(フリガナ)
		1　0　1			
(7) 該当する場合は○印	○	退職後、上記へ転居しました。(別途、住民票が必要です)			
	○	口座名義は、旧姓です。			
(8) その他連絡事項					

■記入上の注意

「フリガナ」は、カタカナで正確に記入してください。

■この請求書には次の書類を添えてください。<u>また添付する書類の左欄に○印を記入してください</u>

添付有	書類名
○	1. 生年月日に関する市区町村長の証明書(住民票)または戸籍抄本
○	2.「退職所得の受給に関する申告書」(退職所得に該当する場合)
○	3. 会社から退職金等の退職所得があった方はその「源泉徴収票」
○	4. その他添付書類(　　)